

FORRETNINGSORDEN

Skolebestyrelsen

1. Skolebestyrelsen består af 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter, der alle har stemmeret.
3. Elevrepræsentanter kan ikke deltage ved behandling af personsager.
4. I skolebestyrelsens møder deltager skolelederen uden stemmeret.
5. Skolelederen er sekretær for skolebestyrelsen og en af medarbejderrepræsentanterne er referent.
6. Til skolebestyrelsens møder kan andre personer indbydes til orientering omkring enkelte punkter på dagsordenen, hvor det skønnes formålstjenstligt for sagens belysning.
7. Hvis en medarbejder- eller elevrepræsentant er fraværende, kan suppleanten indkaldes for et enkelt møde. Suppleanter for forældrerepræsentanter kan indkaldes, hvis fraværet skønnes at blive af længere varighed. Længere varighed defineres som værende mere end 6 måneder.

Valgforhold

8. På skolebestyrelsens første møde vælges formanden for skolebestyrelsen ved simpelt flertal. Formanden for skolebestyrelsen vælges af og blandt de forældrevalgte medlemmer af skolebestyrelsen.

Mødevirksomhed

9. Der fastsættes en møderække for mindst ½ skoleår. Mødetidspunktet er fra kl. 17:30-20:00, dog senest kl. 21:30.
10. Skolebestyrelsen kan indkaldes, ud over de faste møder, hvis formanden eller 1/3 af skolebestyrelsens medlemmer ønsker det. Punkter til dagsordenen skal da angives af de indkaldende medlemmer.
11. Formanden indkalder til ekstraordinære møder med 14 dages varsel. I særlige tilfælde kan der indkaldes til møder med kortere varsel. Formanden skal da sørge for, at alle medlemmer af skolebestyrelsen er underrettet om hvilke sager, der skal behandles.
12. Formanden fastsætter sammen med skolelederen dagsordenen, som skal være fremsendt til bestyrelsesmedlemmerne mindst 5 dage før hvert møde, medmindre andet på forhånd er aftalt.
13. Bilag til dagsordenen skal så vidt muligt udsendes med dagsordenen, men hvor dette er uhensigtsmæssigt, skal materialet fremlægges på skolen 3 hverdage før mødet, og det skal fremgå af dagsordenen, at der er supplerende materialer på skolen.
14. Såfremt bestyrelsesmedlemmer ønsker punkter tilføjet dagsordenen, skal det meddeles formanden 8 dage før mødet.

- a) Godkendelse af referat fra forrige møde
- b) Nyt fra Elevrådet, personalet, skolebestyrelsesformanden og ledelsen
- c) Punkter til drøftelse
- d) Punkter til orientering
- e) Forslag til kommende punkter
- f) Eventuelt

Referat

16. Ved hvert bestyrelsesmøde føres en protokol over beslutninger truffet på mødet. Protokollen skal angive hvilke bestyrelsesmedlemmer, der ikke er til stede, samt anføre hvis en suppleant er indkaldt.

17. Ethvert bestyrelsesmedlem kan i kort form forlange en afvigende mening ført i protokollen.

18. Såfremt skolelederen medsender følgeskrivelse til skolebestyrelsens beslutninger til andre instanser, skal disse fremsendes til skolebestyrelsen til orientering.

19. Referatet skrives af referenten. Udskrift af protokollen fremsendes til alle bestyrelsesmedlemmer senest 1 uge efter mødet. Indsigelser til referatet kan anføres med det samme eller ved næstkommende møde.

20. Referat af personsager fremgår ikke af protokollen. Referatet offentliggøres hurtigst muligt herefter.

Beslutningsforhold

21. Skolebestyrelsen udøver kun sin virksomhed på møder, medmindre andet er aftalt i skolebestyrelsen. Formanden kan undtagelsesvis håndterepresserende sager, men sagerne skal forelægges på næste bestyrelsesmøde.

22. Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. Beslutninger i skolebestyrelsen foretages ved simpelt stemmeflertal. Et bestyrelsesmedlem kan kun deltage i afstemning ved personligt fremmøde. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

23. En afstemning kan udsættes, hvis 4 stemmeberettigede medlemmer ønsker dette, og hvis det i øvrigt tidsmæssigt vil være muligt at udskyde afstemningen. En afstemning kan dog kun udskydes én gang.

Ansættelser

24. Ved fastansættelser udpeger skolebestyrelsen to forældrerepræsentanter til ansættelsesudvalget. Forældrerepræsentanterne i ansættelsesudvalget deltaer på lige vilkår med det resterende udvalg. Udvalget udvælger kandidater, hvorefter der afholdes samtaler med efterfølgende indstilling til skolelederen.

Diverse

25. Alle skolebestyrelsesmøder er omfattet af tavshedspligt. Kun egne meninger og ytringer kan refereres. Ved personsager må intet refereres uden for skolebestyrelsen.

26. Kørselsgodtgørelse ydes efter kommunalbestyrelsens regler.

27. Udgifter til bestyrelsens arbejde afholdes af skolebestyrelsens budget.

28. Ændring af forretningsordenen kan ske på et ordinært skolebestyrelsesmøde, hvis dette er optaget på dagsordenen mindst 8 dage før mødet. Skriftlige ændringsforslag skal medsendes.

Skolebestyrelsen godkendt den 21. oktober 2025