

# OMSORGSPLAN

Med denne omsorgsplan har skolens personale, elever, forældre og andre berørte personer en anvisning på hvordan vi kan hjælpe hinanden i nogle af de svære situationer, som livet byder på.  
Disse situationer kan være:

- 1. Skilsmisse, alvorlig sygdom, kaossituationer i hjem og omgivelser o.l.**
- 2. Når et barn mister – i nærmeste familie**
- 3. Når skolen mister en elev, en medarbejder på skolen**

For at gå ind i opgaven kræves der ikke et overmenneske – kun et medmenneske. Det er legalt ikke at kunne, blot man sikrer sig, at en anden træder til.

## **1. Skilsmisse, alvorlig sygdom, kaossituationer i hjem og omgivelser o.l.**

Den der erfarer herom, orienterer skolens leder eller dennes stedfortræder og barnets kontakt-/klasselærer. Klasse-/ kontaktlæreren er herefter forpligtet på at orientere alle omkring klassen, lærere, pædagoger, TFO og andet personale.

Klasse-kontaktlæreren kontakter hjemmet efter at have drøftet situationen med klasseteamet og skolens leder/stedfortræder for at få aftalt:

- Hvilken rolle skal skolen påtage sig
- Hvem der ønskes orienteret og hvordan ( skal intra bruges ?)
- Hvad der i øvrigt skal gøres
- Hvordan man orienterer og hjælper hinanden
- Hvordan kan PPR evt. hjælpe
- Det aftales hvorledes klassekammerater informeres og i hvilket omfang.
- Klasse-kontaktlæreren orienterer samtlige implicerede kolleger og sørger for nødvendig opfølgning.
- Når en elev flytter i forbindelse med skilsmisse, er det vigtigt at klassen får sagt ordentligt farvel

## **2. Når et barn mister – i nærmeste familie**

Den der erfarer herom, orienterer skolens leder/stedfortræder og barnets klasse-kontaktlærer.

Herefter orienteres hele personalet.

Klasse-kontaktlæreren kontakter hjemmet efter at have drøftet situationen med klasseteamet og skolens leder/stedfortræder for at få aftalt:

- Hvilken rolle skal skolen påtage sig
- Hvem der ønskes orienteret og hvordan (ex. skal intra bruges ?)
- Hvad der i øvrigt skal gøres
- Hvordan man orienterer og hjælper hinanden
- Hvordan kan PPR evt. hjælpe
- Det aftales hvorledes klassekammerater informeres og i hvilket omfang
- Klassen gives evt. mulighed for at tegne eller skrive om situationen
- Skolens flag går på halv stang på dødsdagen og begravelsesdagen
- Sker dødsfaldet i ferien, gennemføres det der er muligt af proceduren
- Skolelederen informerer om situationen på intra
- Klassen/skolen viser deltagelse – sender blomster
- Skolen sørger for at oplyse den berørte familie om de tilbud/hjælpeforanstaltninger som Lemvig Kommune tilbyder
- Klasse-kontaktlærer sørger for opfølgning – evt. i form af emnearbejde om sorg, tab, livsmød etc.

Det overvejes gerne i samråd med familien om:

- Aflæggelse af besøg i hjemmet og af hvem
- Deltagelse i begravelse – personale, elever – andre
- Sker dødsfaldet i en ferieperiode drøftes indsats med de efterladte
- Opfølgning skal ske i forståelse med de efterladte

## **3. Når skolen mister en elev, en medarbejder på skolen**

Den der erfarer herom, orienterer skolens leder/stedfortræder og barnets klasse-kontaktlærer.

Herefter orienteres hele personalet.

Klasse-kontaktlæreren kontakter hjemmet efter at have drøftet situationen med klasseteamet og skolens leder/stedfortræder for at få aftalt:

- Hvilken rolle skal skolen påtage sig
- Hvem der ønskes orienteret og hvordan ( ex. skal intra bruges ?)
- Hvad der i øvrigt skal gøres

- Hvordan man orienterer og hjælper hinanden
- Hvordan kan PPR evt. hjælpe
- Det aftales hvorledes klassekammerater informeres og i hvilket omfang
- Klassen gives evt. mulighed for at tegne eller skrive om situationen
- Skolens flag går på halv stang på dødsdagen og begravelsesdagen
- Sker dødsfaldet i ferien, gennemføres det der er muligt af proceduren
- Skolelederen informerer om situationen på intra
- Klassen/skolen viser deltagelse – sender blomster til de efterladte
- Skolen sørger for at oplyse den berørte familie om de tilbud/hjælpeforanstaltninger som Lemvig Kommune tilbyder
- Klasse-kontaktlærer sørger for opfølgning – evt. i form af emnearbejde om sorg, tab, livsmod etc.
- Er der tale om en medarbejder, drøftes indsats og deltagelse på foranledning af skolelederen/stedfortræderen

Det overvejes gerne i samråd med familien om:

- Aflæggelse af besøg i hjemmet og af hvem
- Deltagelse i begravelse – personale, elever – andre
- Sker dødsfaldet i en ferieperiode drøftes indsats med de efterladte
- Opfølgning skal ske i forståelse med de efterladte