

## POLITIK FOR KOMMUNIKATION



### Målet:

Målet med vores politik for kommunikation er at styrke samarbejdet mellem skole og hjem.

### Generelt:

Det forventes, at alle taler til og om hinanden i en ordentlig tone. Dette gælder både børn og voksne i og omkring skolen.

For at skabe optimale betingelser for kommunikationen mellem skole og hjem, er det vigtigt at dialogen mellem skole og hjem primært foregår direkte mellem forældre og personalet. Vi har et fælles ansvar for, at der er klare linjer og en god tone.

Det forventes at forældre orienterer sig i skolens politikker og retningslinjer på skolens hjemmeside.

Det forventes, at følgende etiske principper for kommunikation anvendes af alle parter:

- Skriv aldrig når du er vred.
- Undgå personlige angreb.
- Tal med hinanden – ikke om hinanden.
- Lad informationen være saglig.
- Undgå at bruge sociale medier i konfliktsituationer.

### Aula:

Det forventes at forældre holder sig orienteret via Aula og Meebook, da skolen anvender Aula og Meebook til at kommunikere omkring klassens generelle forhold, undervisningsmæssigt og socialt.

### Aula er til:

- Korte beskeder – informative (ikke debatter)
- Anmodning om telefonisk kontakt/møde
- Sygemeldinger/raskmeldinger
- Anmodning om fritagelse for undervisning
- Tilmelding/framelding
- Forældrebreve/nyhedsbreve
- Orienteringer
- Beskeder fra lokale foreninger

Hvis forældre i øvrigt vil i kontakt med en lærer eller en pædagog, skriver de til vedkommende på Aula.

Læreren eller pædagogen svarer hurtigst muligt, dog ikke i weekender og ferier.

Hvis læreren eller pædagogen skønner, at det tager længere tid at give et rimeligt og uddybende svar, skrives tilbage, at beskeden er modtaget, og at man svarer indenfor en bestemt tidshorisont.

Med hensyn til svarfrist forventes ligeledes, at forældrene svarer inden for max. 3 hverdage, hvis de bliver kontaktet personligt af skolen via Aula.

**Telefonen er til:**

- Afklaring
- Akutte beskeder

Det er i helt særlige tilfælde muligt at kontakte skolen og bede om en telefonisk kontakt allerede samme dag eller hurtigst muligt herefter, hvis læreren/pædagogen er til stede.

**Samtaler/møder er til:**

- Information (forældremøder)
- Evaluering
- Handleplan
- Konfliktløsning

**Behov for akutte møder:**

Hvis forældre mener, at der er akut behov for at tale med personale, skal det håndteres via kontoret. Hvis forældre møder op på skolen for at tale med personale uden forudgående aftale, henvises altid til kontoret.

**SB / revideret 09.01.2026**